

Принято

на заседании педагогического совета,
протокол №4 от 23.03.2015 г.

Утверждено

приказ №26/4 от 01 апреля 2015 г.

Директор



Горлатых И.А./

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогические советы являются высшим, постоянно действующим педагогическим органом коллегиального управления образовательного учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководящие и все педагогические работники образовательного учреждения: учителя, воспитатели, , работники психолого-педагогических служб, библиотекарь.

В целях реализации права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении образовательным учреждением в состав педагогического совета могут быть включены руководители органов родительского и ученического самоуправления или определена квота представительства от обучающихся и их родителей (законных представителей) в педагогическом совете.

1.3. Решения педагогического совета выполняются всеми педагогами и учащимися лица, для родителей носят рекомендательный характер.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной образовательной политики в образовательном учреждении.

2.2. Решение актуальных педагогических вопросов по содержанию, организации и результатам учебно-воспитательного процесса в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Совершенствование образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.4. Выработка концептуальных подходов к разработке и реализации программы развития образовательного учреждения.

2.5. Способствовать внедрению в практику работы образовательного учреждения достижений современной науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет правомочен решать все вопросы содержания и организации образовательного процесса, в частности:

3.1. Педагогический совет обсуждает теоретические и практические проблемы содержания и организации образовательного процесса, оценивает его результативность, вырабатывает общие подходы к организации образовательной деятельности и утверждает концепцию развития образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет подводит итоги деятельности образовательного учреждения (в целом или по отдельным направлениям работы) за какой-либо конкретный период, обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности образовательного учреждения.

3.3. Педагогический совет решает вопросы методики (технологии) воспитания и обучения учащихся, повышения профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, оценивает и распространяет лучший опыт педагогов образовательного учреждения.

3.4. В соответствии с действующими нормативными актами в системе образования и Уставом образовательного учреждения педагогический совет рассматривает и решает вопросы:

- утверждает образовательную программу образовательного учреждения, программу развития образовательного учреждения и перспективный план работы образовательного учреждения;

- утверждает учебные планы образовательного учреждения, рабочие программы, календарный учебный график на учебный год;

- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении учащихся;

- принимает решение о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из образовательного учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

- утверждает состав экзаменационных комиссий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и переводной аттестации обучающихся образовательного учреждения;

- принимает решение о награждении выпускников II-классов золотой или серебряной медалями, медалью «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; 9-х классов – аттестатов с отличием;

- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.5. Педагогический совет может:

- заслушивать отчеты (информации) педагогических работников образовательного учреждения по вопросам осуществления и результативности образовательной деятельности, а также их педагогической деятельности;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

- требовать от администрации образовательного учреждения представления информации по интересующим его вопросам; вносить предложения администрации по улучшению жизнедеятельности образовательного;

- адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание учащихся;

- требовать от членов педагогического совета (включая администрацию школы) выполнения ранее принятых решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже шести раз в течении учебного года, как правило - один раз в четверти.

4.2. Тематика педагогических советов учитывает актуальные и перспективные проблемы и противоречия педагогического процесса и определяется при утверждении годового плана работы образовательного учреждения.

4.3. Для подготовки каждого педагогического совета создаются рабочие (творческие) группы, возглавляемые представителем администрации образовательного учреждения.

4.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета

сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.5. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на 1 год (2 года).

4.6. Директор образовательного учреждения может быть председателем педагогического совета. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

4.7. Работой педагогического совета руководит его председатель.

4.8. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу образовательного учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам лица.

4.9. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.10. Председатель может поручить ведение тех или иных содержательных и (или) организационных вопросов педагогического совета своим заместителям или компетентным специалистам.

4.11. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители взаимодействующих с образовательным учреждением организаций и учреждений, родители обучающихся и другие лица их приглашение определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета лица пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.13. Председатель педагогического совета организует оперативное доведение решений педагогического совета до исполнителей и заинтересованных лиц и работу по своевременной реализации решений.

4.14. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О результатах этой работы члены педагогического совета информируются на последующих заседаниях.

4.15. При педагогическом совете создаются и действуют методические объединения, психолого-педагогические семинары, педагогические консилиумы, проблемные и творческие группы, другие профессиональные объединения, решающие разнообразные научно-методические и организационно-педагогические задачи.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.